

Приложение № 2/1
к коллективному договору
МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»
от «10» января 2022 г.

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»</p> <p style="text-align: right;"><u>Николаева В.И.</u></p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Директор МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»</p> <p style="text-align: right;"><u>Евстафьева А.В.</u></p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала
МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников, относящихся к категории учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала (далее - положение), разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протоколом № 12;
- 5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- 6) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- 7) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- 8) Указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области»;
- 9) распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.03.2019 № 18 «О внедрении механизма дифференциации заработной платы работников муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, учредителем которых является Иркутское районное образование и администрация Иркутского районного муниципального образования»;

10) постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2011 № 956 «О порядке введения и установления систем оплаты работников учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки»;

11) постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011 № 2535 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования»;

12) Территориального отраслевого соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, на 2016 - 2019 годы;

13) Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2019 №325 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского района от 28.06.2011 №3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки»;

14) Устава МОУ ИРМО «Листвянская СОШ».

1.2. Положение определяет систему оплаты труда, устанавливает порядок оплаты труда работников учреждения и включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ);

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

4) порядок индексации заработной платы;

5) порядок формирования фонда оплаты труда;

6) другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплат (надбавок) компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается положением об оплате труда работников учреждения, коллективным договором, соглашениями, иными локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с коллегиальным органом первичной организации профсоюза.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплаты (надбавки) компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

1.5. Штатное расписание учреждения согласовывается со структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования в ведении, которого находится учреждение, утверждается приказом учреждения и включает в себя все должности работников данного учреждения, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, выплаты (надбавки) компенсационного и стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат).

1.6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или в реестре профессиональных стандартов.

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше уровня заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), определенной ранее

действовавшими системами оплаты труда, и предельными размерами не ограничивается.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе ПКГ (квалификационных уровней ПКГ) по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений, а по должностям, не включенным в ПКГ, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, и определены в таблице 1.

Таблица 1

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»*	1 квалификационный уровень	
	Делопроизводитель	7509,00
	Секретарь-машинистка	
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»*	1 квалификационный уровень	
	Лаборант	7548,00
	2 квалификационный уровень	
	Заведующий хозяйством	7588,00
Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»*	1 квалификационный уровень (1 разряд, 2 разряд, 3 разряд)	
	Кухонный работник	7 098,00
	Подсобный рабочий	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Повар	
	Сторож (вахтер)	
	Гардеробщик	
	Дворник, уборщик территории	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений		
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»*	1 квалификационный уровень (4 разряд, 5 разряд)	
	водитель автомобиля	7 134,00
	2 квалификационный уровень	

Профессионально квалификационные группы		Размер оклада, рубль
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		7 155,00
3 квалификационный уровень		7 244,00
4 квалификационный уровень		
водитель автомобиля**		7 244,00

Профессионально квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Размер оклада, рубль
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7 538,00

Наименование должностей	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), рубль
Контрактный управляющий	9285,00

3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплата (надбавка) за работу в сельской местности и рабочих поселках;
- 3) выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 4) выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

- 1) районный коэффициент, который устанавливается в соответствии с законодательством.
- 2) процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области (далее - процентная надбавка к заработной плате), которая устанавливается в соответствии с законодательством.

3.3. Выплата (надбавка) за работу в сельской местности и рабочих поселках устанавливается в размере 25 % работникам образовательных организаций к должностному окладу.

3.4. Выплаты (надбавки) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Выплаты (надбавки) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.6. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.7. Выплаты (надбавки) компенсационного характера, за исключением районного коэффициента и к заработной плате за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, за работу в сельской местности и рабочих поселках, определяются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах.

4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ (НАДБАВОК) СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера работникам Образовательной организации устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

4.2. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их установления определяются положением об оплате труда работников в зависимости от требований к их работе в пределах фонда оплаты труда.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном значении в зависимости от должности и ПКГ нормативным актом учреждения и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Выплата (надбавка) за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, отнесенных к категории служащих, учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала (Таблица 2). Локальные нормативные акты учреждения об установлении показателей и критериев эффективности деятельности работников согласовываются с коллегиальным органом первичной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Общий объем выплат (надбавок) за качество выполняемых работ в соответствии с выполненными показателями и критериями эффективности составляет не более 40% должностного оклада.

Таблица 2

Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников, отнесенных к категории служащих, учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала

№	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерий эффективности	Размер Должностного оклада, в %
1.	Выполнение задач учреждения	качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах (группах) и должностными инструкциями	10%
2.	Дисциплина исполнения поручений	оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника	10%
3.	Дисциплина труда	соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, соблюдение требований охраны труда	15%
4.	Культура труда	соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	5%

Водителям школьных автобусов может устанавливаться стимулирующая надбавка к должностному окладу за особый характер работы (связанный с риском и повышенной ответственностью за жизнь и здоровье людей) – до 130 %.

В случае невыполнения показателей и критериев эффективности деятельности работником, решение об изменении объема выплат (надбавок) работнику за качество выполняемых работ в сторону уменьшения, для каждого работника, рассматривается комиссией, созданной в учреждении.

Решение комиссии об изменении размера выплат оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ об изменении размера выплат (надбавок) за качество выполняемых работ.

Состав комиссии формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. Порядок деятельности комиссии утверждается приказом учреждения.

Работникам учреждения может выплачиваться единовременная (разовая) премия за счет экономии фонда оплаты труда в соответствии со следующим порядком:

- 1) премирование осуществляется при условии соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины. Работник, на которого наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания премированию не подлежит;
- 2) премирование осуществляется по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), в связи с профессиональным праздником, личным юбилеем работника;
- 3) премирование осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

Работник, на которого наложено дисциплинарное взыскание премированию не подлежит.

5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до учреждения на текущий финансовый год на оплату труда.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Работникам образовательной организации выплачивается материальная помощь.

6.2. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного года на основании письменного заявления работника, в случае причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника муниципального учреждения, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства) работник имеет право на получение материальной помощи за первый год работы до истечения шести месяцев непрерывной работы при предоставлении документов, подтверждающих наличие вышеназванных оснований.

6.3. Решение об оказании материальной помощи работнику принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется распорядительным актом учреждения.

6.4. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области за непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Выплаты (надбавки), предусмотренные настоящим примерным положением, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения на оплату труда на соответствующий финансовый год.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год.

7.2. Общий годовой объем средств на выплаты (надбавки) стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты (надбавки), должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

7.3. Фонд оплаты труда в расчете на год состоит из:

7.3.1. расходов на оплату труда определенных штатным расписанием:

- 1) окладов (должностных окладов);
- 2) выплат (надбавок) компенсационного характера установленных штатным расписанием на 12 месяцев;
- 3) выплат (надбавок) стимулирующего характера за интенсивность и высокие показатели работы работникам в соответствии со штатным расписанием на 12 месяцев;
- 4) выплат (надбавок) за качество работы в размере 40% должностных окладов в соответствии со штатным расписанием.

7.3.2. расходы на оплату труда, не входящих в штатное расписание:

- 1) материальной помощи
- 2) премиального фонда.

7.4. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего раздела с учетом:

- 1) районного коэффициента;
- 2) процентной надбавки к заработной плате на непрерывный стаж работы в организациях, расположенных в южных районах Иркутской области.