

СОГЛАСОВАНО:

общешкольным родительским  
комитетом 02.11.2020 (протокол  
заседания №2 от 02.11.2020)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МОУ ИРМО  
«Листвянская средняя  
общеобразовательная школа»  
№ 152 от 05.11.2020

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МОУ ИРМО «ЛИСТВЯНСКАЯ СОШ»**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.07.2008 №160-ФЗ), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации», Уставом МОУ ИРМО «Листвянская СОШ».

2. Прием на обучение осуществляется:

- в первый класс начального общего образования;
- в десятый класс среднего общего образования;
- путем перевода на обучение из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. В МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, закрепленной за школой соответствующим актом администрации Иркутского районного муниципального образования. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет данный акт о закреплении территории в течение 10 календарных дней с момента его издания (не позднее 25 марта). О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, школа размещает информацию на сайте не позднее 5 июля текущего года.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования администрации ИРМО.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего,

основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в школу закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.

8. При приеме граждан в школу администрация МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми школой, распорядительным актом администрации ИРМО о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей. Копии указанных документов размещаются на сайте школы.

9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ ИРМО «Листвянская СОШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (сканированные документы) посредством электронной почты МОУ ИРМО «Листвянская СОШ».

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на обучение, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя (законного представителя);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

К заявлению прилагается согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

15. Ответственным за организацию приема детей в школу является должностное лицо, утвержденное приказом директора школы.

16.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» (Управление образования администрации ИРМО) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

16.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

16.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ ИРМО «Листвянская СОШ», в которой обучаются их братья и (или) сестры.

16.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

16.5. Директор издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

16.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

16.8. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

16.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и

все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

17.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования наряду с заявлением представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, либо его заверенная копия.

18.1. Перевод обучающихся осуществляется в случае:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

18.2. Прием путем перевода в МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

18.3. Родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

18.4. Указанные в пункте 18.3 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

18.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 18.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

18.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.