

Иркутское районное муниципальное образование
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Листвянская средняя общеобразовательная школа»
р.п. Листвянка

Приказ

31.08.2018 г.

№ 209/18

О назначении ответственных лиц
за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (изменения в Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» с 01.09.18 на Пляскину Т.В., заместителя директора по УВР.

2. Утвердить Положение о Порядке разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – соответственно ИПРА ребенка-инвалида, сводная информация).

3. Пляскиной Т.В., заместителю директора по УВР, обеспечить условия реализации мероприятий:

3.1. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям лицам;

3.2. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов согласно Положению о Порядке реализации ИПРА детей-инвалидов;

3.3. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровож-

дения, коррекции, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов;

3.4. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми-инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов;

3.5. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида из Управления образования:

3.5.1. Информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, в установленном Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления;

3.5.2. Уведомление родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, о разработанном перечне мероприятий в образовательном учреждении для реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида в письменном виде («ознакомлен», «согласовано»);

3.5.3. Консультирование родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.6. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

3.7. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности в Управление образования.

4. Возложить на Пляскину Т.В., заместителя директора по УВР, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора под личную подпись получателя.


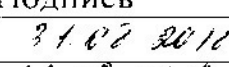
5. Трофимовой Л.В., ответственной за ведение школьного сайта, опубликовать настоящий приказ и Положение о Порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Родителям» в подразделе «Психологическая помощь».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Евстафьева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Пляскина Т.В.		
Трофимова Л.В.	