

УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ ИРМО «ЛИСТВЯНСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» (далее - школа), направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ИРМО «Листвянская СОШ».

II. Организация деятельности методического совета

2.1. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, руководители методических объединений.

2.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора школы.

2.3. Методический совет может создавать временные творческие (рабочие) группы для решения проблем развития школы.

2.4. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.5. Заседания методического совета проводятся не менее 1 раза в четверть.

2.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов директор школы имеет право решающего голоса.

2.7. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

2.8. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.9. Руководитель методического совета:

2.9.1. планирует работу методического совета;

2.9.2. оказывает методическую помощь руководителям методических объединений, молодым специалистам;

2.9.3. ведет протоколы заседаний методического совета;

- 2.9.4. готовит отчеты, анализы своей деятельности в соответствии с планом работы школы;
- 2.9.5. осуществляет контроль работы методических объединений;
- 2.9.6. входит в состав комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- 2.11.7 обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса через проведение заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.

III. Организация деятельности методического совета

3. Содержание и функции методического совета:

3.1. Основными задачами методического совета являются:

3.1.1. Руководство методической и экспериментальной работой школы;

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач методический совет:

3.2.1. Разрабатывает образовательные программы, программу развития школы, новые методические технологии организации УВП в школе;

3.2.2. Определяет приоритетные направления методической и экспериментальной работы школы.

3.2.3. Руководит подготовкой и проведением тематических педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, практикумов, педагогических чтений, методических дней и других мероприятий подобного рода.

3.2.4. Оказывает поддержку в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществляет контроль этой деятельности.

3.2.5. Разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

3.2.6. Планирует и организует работу временных творческих групп, создающихся по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы (по разработке образовательной программы, программы развития школы, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработке тематических педсоветов и т.д.).

3.2.7. Проводит работу по обобщению и распространения опыта инновационной деятельности; созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательного процесса в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

IV. Документация методического совета

4.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета;
- положение о методическом совете;
- проблемно-ориентированный анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы методического совета в новом учебном году;
- график проведения предметных недель или декад;
- график повышения квалификации учителей;
- перспективный план аттестации учителей;
- протоколы заседаний методического совета;
- мониторинг эффективности работы методических объединений;
- информация об итогах контроля работы методических объединений;
- информация об обобщении профессионального опыта на разных уровнях.

4.2. Анализ деятельности методического совета и план работы на год представляется администрации школы в конце учебного года.