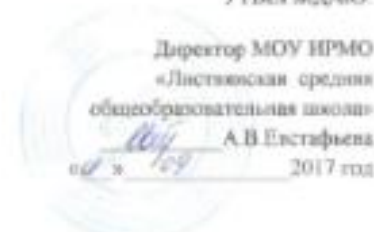


УТВЕРЖДАЮ:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
МОУ ИРМО «ЛИСВЯНСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы МОУ ИРМО «Лисвянская СОШ» (далее - школа), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

II. Задачи методического объединения

Основными задачами методического объединения являются:

- 2.1. обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- 2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.3. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- 2.4. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- 2.5. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работу школы.

III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3. Содержание и функции методического объединения:

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. согласование рабочих программ по предметам образовательной области;

- 3.3. анализ авторских программ и методик учителей;
 - 3.4. утверждение аттестационного материала для процедуры проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
 - 3.5. проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
 - 3.6. организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - 3.7. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - 3.8. обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - 3.9. методическое сопровождение учебного процесса при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
 - 3.10. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
 - 3.11. проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о посещении семинаров, НПК;
 - 3.12. организация и проведение предметных недель (декад) в школе;
 - 3.13. работа по активизации творческого потенциала учителей.
- 3.2. Основными формами работы методического объединения являются:
- 3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - 3.2.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - 3.2.3. творческие отчеты учителей;
 - 3.2.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;
 - 3.2.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - 3.2.6. предметные недели (декады);
 - 3.2.7. взаимопосещение уроков.

IV. Организация деятельности методического объединения

4. Организация деятельности методического объединения
- 4.1. Руководитель методического объединения учителей ежегодно назначается приказом директора из числа опытных, творчески работающих педагогов.
- 4.2. Руководитель методического объединения:
 - 4.2.1. планирует работу методического объединения;
 - 4.2.2. оказывает методическую помощь молодым специалистам;
 - 4.2.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - 4.2.4. контролирует проведение и ведет протоколы заседаний методического объединения;

4.2.5. готовит отчеты, анализы своей деятельности в соответствии с планом работы школы;

4.2.6. рассматривает рабочие программы по предметам своей образовательной области.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

V. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

5.1.1. выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;

5.1.2. вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

5.1.3. требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения;

5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

VI. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- проблемно-ориентированный анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с обязательным указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;

- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;

- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);

- анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
 - план работы методического объединения в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
 - план работы с молодыми учителями;
 - план работы с одаренными и слабоуспевающими детьми;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
 - график проведения открытых уроков;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
 - график проведения административных контрольных работ;
 - график повышения квалификации учителей;
 - перспективный план аттестации учителей;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - мониторинг и диагностика учебно-воспитательного процесса;
 - информация об обобщении профессионального опыта на разных уровнях.
- 6.2. Анализ деятельности методического объединения и план работы на год представляется администрации школы в конце учебного года.