

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО  
«Листвянская средняя  
общеобразовательная школа»  
А.В. Евстафьева  
2017 год

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МОУ ИРМО «ЛИСТВЯНСКАЯ СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» (далее - школа), координирующее методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Количественный и персональный состав методического объединения классных руководителей связан с изменениями в педагогическом коллективе и количеством классов-комплектов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

**II. Задачи методического объединения классных руководителей**

Основными задачами методического объединения являются:

2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

2.2. обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся в соответствии с ФГОС;

2.3. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

2.4. координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**III. Задачи методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

#### **IV. Организация работы методического объединения классных руководителей**

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей ежегодно назначается приказом директора.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за сбор банка данных воспитательных мероприятий.

#### 4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

4.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.3. План работы методического объединения обсуждается на заседании объединения и утверждается директором школы сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)

4.4 Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

4.6. В конце учебного года деятельность МО анализируется с целью выявления проблем и определения актуальных направлений работы.

## **V. Документация методического объединения классных руководителей**

### **5.1.Перечень документов МО:**

- приказы о комплектовании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения на текущий учебный год;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- банк данных о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- проблемно-ориентированный анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий год;
- тема, основные задачи и направления работы МО;
- циклограмма работы МО по месяцам

- графики проведения открытых мероприятий и открытых классных часов классными руководителями
- график проведения родительских собраний классными руководителями
- график проведения совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- аналитические материалы
- протоколы заседаний МО